



*[Handwritten signature]*

# **COMUNE DI SELARGIUS**

Provincia di Cagliari

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI GENERALI PER LA MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE**

*[Handwritten initials]*

## Art. 1

### PRINCIPI GENERALI

1. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del Regolamento di Organizzazione e delle norme generali di pubblica amministrazione, per la copertura dei posti resisi vacanti in seguito a mobilità esterne, dimissioni o cessazioni dal servizio, sulla base del piano annuale e della programmazione triennale del fabbisogno di personale, privilegia la copertura degli stessi attraverso mobilità generale interna volontaria per selezione con prove e titoli.
2. Detta mobilità è attuata, previa informazione e pubblicità interna, mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito, contenente il numero dei posti da ricoprire, i requisiti, le modalità e i tempi di partecipazione.
3. La mobilità è attuata tra i partecipanti attraverso apposita selezione, sulla base dei seguenti criteri concertati, fondati sui principi di imparzialità e premialità.

## Art. 2

### FINALITÀ DEI PROVVEDIMENTI

1. La mobilità del personale dell'Ente, compatibilmente alle esigenze di carattere organizzativo, è finalizzata:
  - a) al raggiungimento di una migliore utilizzazione delle risorse umane in rapporto alla riorganizzazione dei servizi e/o alle esigenze emergenti nell'attività amministrativa ed al più efficace funzionamento dei servizi da erogare ai cittadini;
  - b) alla flessibilità degli organici (sia come dotazione quantitativa che come schema funzionale di organizzazione) al fine di adeguare le strutture e l'apparato comunale agli obiettivi indicati dall'Amministrazione;
  - c) alla valorizzazione della professionalità dei dipendenti, in relazione alle necessità dell'Ente;
  - d) alla tutela del lavoratore in situazione di svantaggio personale, sociale e familiare.

## Art. 3

### MOBILITÀ INTERNA DEFINITIVA

1. La mobilità interna definitiva consiste nel trasferimento di personale da un posto di organico ricoperto ad altro posto di pari categoria resosi vacante. La mobilità è possibile solo ed esclusivamente nell'ambito della stessa categoria, e non può determinare l'acquisizione di posizioni giuridiche e/o economiche diverse, superiori o inferiori, rispetto a quelle già possedute.
2. In base ai criteri oggettivi predefiniti, sulla base della procedura selettiva, previa informazione delle rappresentanze sindacali, è consentita la mobilità interna definitiva anche con modifica del profilo professionale del dipendente, purché avvenga nell'ambito della stessa categoria e siano accertati i requisiti professionali necessari per il posto da coprire, con le modalità di seguito riportate:

## A) MODALITA' CON CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE

Criteria di valutazione - Punteggio massimo attribuibile punti 50

### PROVE D' IDONEITÀ ALLE MANSIONI (max punti 30)

- Prova pratica max punti 10 - punteggio minimo punti 6
- Colloquio max punti 20 - punteggio minimo punti 12

Non si accede al colloquio se alla prova pratica non si riporta il punteggio minimo di 6;

### TITOLI (max punti 20)

#### Titoli di servizio: max punti 14

- Anzianità a tempo indeterminato nella stessa categoria: punti 1/anno per max 10 anni
- Anzianità a tempo indeterminato nelle categorie inferiori: punti 0,5/anno per max 5 anni
- Servizio a tempo indeterminato presso altri Comuni nella stessa categoria negli ultimi 10 anni: punti 0,2/anno
- Servizio a tempo indeterminato presso altri Comuni nelle categorie inferiori negli ultimi 10 anni: punti 0,1/anno

#### Titoli vari: max punti 6

- corsi di perfezionamento o aggiornamento, conclusi con valutazione finale, inerenti la professionalità del posto da coprire: max punti 1/corso
- altri corsi di perfezionamento o aggiornamento, effettuati negli ultimi 5 anni: max punti 0,1/corso
- ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione della professionalità che si vuole ricoprire: max punti 0,5
- **valutazione media espressa per l'erogazione del premio di produttività negli ultimi 5 anni:**
  - compresa tra 90 e 100: punti 2
  - compresa tra 80 e 89,99: punti 1,5
  - compresa tra 70 e 79,99: punti 1
  - compresa tra 36 e 69,99: punti 0,5
  - compresa tra 0 e 35,99: punti 0

La valutazione dei titoli, in analogia alle selezioni per esami e titoli, segue la prova di idoneità e viene effettuata solo in caso di superamento delle prove stesse, qualora si riporti un punteggio complessivo minimo pari a punti 18.

## B) MODALITA' SENZA CAMBIO DI PROFILO PROFESSIONALE

Criteria di valutazione - Punteggio massimo attribuibile - Punti 40

### PROVA D' IDONEITA' ALLE MANSIONI (max punti 20)

- Colloquio max punti 20 - punteggio minimo punti 12

### TITOLI (max punti 20)

#### Titoli di servizio max punti 14

- Anzianità a tempo indeterminato nella stessa categoria: punti 1/anno per max 10 anni
- Anzianità a tempo indeterminato nelle categorie inferiori: punti 0,5/anno per max 10 anni
- Servizio a tempo indeterminato presso altri Comuni nella stessa categoria negli ultimi 10 anni: punti 0,2/anno
- Servizio a tempo indeterminato presso altri Comuni nelle categorie inferiori negli ultimi 10 anni: punti 0,1/anno

#### Titoli vari max punti 6

- corsi di perfezionamento o aggiornamento, conclusi con valutazione finale, inerenti la professionalità del posto da coprire: max punti 1/corso
- altri corsi di perfezionamento o aggiornamento, effettuati negli ultimi 5 anni: max punti 0,1/corso
- ogni altro titolo ritenuto utile per la valutazione della professionalità che si vuole ricoprire: max punti 0,5
- **valutazione media espressa per l'erogazione del premio di produttività negli ultimi 5 anni:**
  - compresa tra 90 e 100: punti 2
  - compresa tra 80 e 89,99: punti 1,5
  - compresa tra 70 e 79,99: punti 1
  - compresa tra 36 e 69,99: punti 0,5
  - compresa tra 0 e 35,99: punti 0

La valutazione dei titoli, in analogia alle selezioni per esami e titoli, segue la prova di idoneità e viene effettuata solo in caso di superamento della prova stessa, qualora si riporti un punteggio minimo pari a punti 12.

3. Requisito minimo soggettivo per partecipare al bando selettivo di mobilità interna con o senza cambio di profilo professionale, è essere dipendente a tempo indeterminato nel Comune di Selargius da almeno 3 anni alla data del bando.

4. Il dipendente già mobilitato non può concorrere a nuova selezione prima di 3 anni.

#### Art. 4

### AMBITO DELLA MOBILITÀ INTERNA DEFINITIVA

1. Gli ambiti di mobilità interna definitiva si configurano unicamente:

a) fra servizi diversi all'interno della medesima area da attuarsi, con atti dirigenziali di organizzazione interna, dal Direttore d'area competente, in funzione degli obiettivi ricevuti e per il raggiungimento degli stessi;

b) fra diverse aree da attuarsi dal Direttore Generale o, in assenza, dal Segretario Generale, secondo l'organizzazione dell'Ente in funzione degli obiettivi programmati e affidati.

#### Art. 5

### PROCEDURA PER LA MOBILITÀ

1. L'Amministrazione comunale provvederà a dare adeguata pubblicità ed a diffondere un avviso fra i dipendenti comunali con le modalità di cui al comma 2 dell'art.1 del presente regolamento

2. L'avviso è inoltre trasmesso ai Direttori delle Aree Quadro e di Staff affinché ne assicurino la più ampia diffusione fra tutti i dipendenti interessati e alle OO.SS. per la preventiva informazione.

3. Nell'avviso sono indicati tutti i requisiti necessari per accedere al posto.

4. I dipendenti interessati alla procedura di mobilità interna dovranno presentare domanda, compilando il modulo predisposto dall'Ufficio Amministrazione del Personale, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, dichiarando, altresì, gli eventuali titoli utili alla valutazione.

#### Art. 6

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione esaminatrice per la mobilità interaree è così composta:

- dal Direttore Generale o, in assenza, Segretario Generale con funzioni di presidente;

- da due Direttori d'Area (Direttore d'Area di appartenenza e Direttore d'Area di destinazione) con funzioni di componenti esperti;

- da un dipendente dell'area del personale, di categoria non inferiore alla "C" con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione, ultimata la selezione, entro 5 (cinque) giorni provvederà a renderne pubblico il risultato. Il Direttore Generale o, in assenza, il Segretario Generale adotta, nei successivi 5 giorni, il provvedimento definitivo di trasferimento.

#### **Art. 7**

#### **MOBILITÀ RECIPROCA**

1. Su richiesta congiunta di due o più dipendenti interessati appartenenti alla medesima categoria e profilo professionale, l'Amministrazione Comunale, valutato l'interesse del servizio, può disporre la reciproca mobilità previa acquisizione del parere favorevole dei rispettivi Direttori d'Area, ai sensi all'art. 64 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. L'Ufficio Amministrazione del Personale, ricevuta l'informazione, provvede ad informare le OO.SS.

#### **Art. 8**

#### **MOBILITÀ PROVVISORIA PER IMPROVVISE ED INDEROGABILI ESIGENZE**

1. L'Amministrazione Comunale può ricorrere a mobilità provvisoria, tra due diverse Aree, per impreviste ed inderogabili esigenze di servizio ovvero per motivate aspirazioni di un dipendente e, comunque per un periodo non superiore a mesi due ed eventualmente rinnovabili per ugual periodo.
2. L'Amministrazione tempestivamente informerà le OO.SS.